Утверждено на заседании
Ученого
Совета университета

27 июня 2023 г.
протокол №28

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2023 - 2026
Форма обучения: Заочная

«Утверждаю»

Ректор ________ П. С. Моисеев

27 июня 2023 г.
протокол №28

Уровень подготовки (программа подготовки):	**Магистратура**
Специальность(направление):	**46.04.02 - Документоведение и архивоведение**
Профиль/Специализация:	**Цифровые технологии в управлении документацией**
Срок обучения:	**2 года 6 месяцев**
Квалификация:	**Магистр**

№	Название дисциплины	Виды контроля по семестрам					Всего часов					Трудоемкость, ЗЕТ	Распределение по курсам и периодам контроля																																									Практическая подготовка
													1 курс															2 курс																3 курс										
							Количество		В том числе				1 семестр [12 4/6 нед.]							2 семестр [16 4/6 нед.]								3 семестр [3 4/6 нед.]								4 семестр [7 4/6 нед.]								5 семестр [11 4/6 нед.]										
		Экзамен	Зачет	Курс. работа	Гос. экзамен	Защита ВКР	По ЗЕТ	По плану	Контактные*	Сам. работа	Контроль**		Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Курс. работа	Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Практ. (практика)	Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Практ. (практика)	Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Защита ВКР	Предэкзам. конс.	Практ. (практика)	
Итого							**4752**	**4752**	**577**	**3956**	**219**	**132**	**88**			**112**	**896**	**36**	**20**	**56**		**16**	**80**	**731**	**27**	**24**	**2**	**40**		**8**	**58**	**1 070**	**18**	**24**	**6**	**46**			**56**	**658**	**18**	**12**	**2**					**601**		**4**	**36**	**2**	**5**	
Итого по ОП (без факультативов)							**4320**	**4320**	**529**	**3596**	**195**	**120**	**84**			**100**	**776**	**36**	**12**	**52**		**16**	**68**	**611**	**27**	**16**	**2**	**40**		**8**	**50**	**1 010**	**18**	**20**	**6**	**46**			**48**	**598**	**18**	**8**	**2**					**601**		**4**	**36**	**2**	**5**	
Объем контактной по Б1 = 20,69%									12%	83%	5%																																											
Итого по циклам							**2484**	**2484**	**514**	**1837**	**133**	**69**	**84**			**100**	**776**	**36**	**12**	**52**		**16**	**68**	**611**	**27**	**16**	**2**	**40**		**8**	**50**	**273**	**9**	**16**		**46**			**48**	**177**	**9**	**8**												
Б1 Дисциплины (модули)		**9**	**20**	**1**			**2484**	**2484**	**514**	**1837**	**133**	**69**	**84**			**100**	**776**	**36**	**12**	**52**		**16**	**68**	**611**	**27**	**16**	**2**	**40**		**8**	**50**	**273**	**9**	**16**		**46**			**48**	**177**	**9**	**8**												
Б1.О Обязательная часть		**4**	**4**				**1008**	**1008**	**142**	**814**	**52**	**28**	**52**			**66**	**572**	**18**	**12**			**16**		**182**	**18**			**2**			**6**	**60**		**4**																				
Б1.О.1	Научно-исследовательский семинар		1				108	108	14	90	4	3				14	90		4																																			
Б1.О.2	Межкультурная коммуникация		1				72	72	8	60	4	2	4			4	60		4																																			
Б1.О.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	2					108	108	8	91	9	3										8		91	9																													
Б1.О.4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2					108	108	8	91	9	3										8		91	9																													
Б1.О.5	Управление проектами: методы и технологии		3				72	72	8	60	4	2																2			6	60		4																				
Б1.О.6	Педагогика и психология высшей школы		1				108	108	32	72	4	3	16			16	72		4																																			
Б1.О.7	Актуальные проблемы исторических исследований	1					216	216	32	175	9	6	16			16	175	9																																				
Б1.О.8	Цифровое документальное наследие России	1					216	216	32	175	9	6	16			16	175	9																																				
Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений		**5**	**2**	**1**			**972**	**972**	**230**	**689**	**53**	**27**	**32**			**34**	**204**	**18**		**42**			**46**	**325**	**9**	**8**	**2**	**14**			**16**	**69**	**9**			**22**			**22**	**91**	**9**													
Б1.В.1	Теория современного документоведения и архивоведения	1					144	144	32	103	9	4	16			16	103	9																																				
Б1.В.2	Государственность РФ	1					144	144	34	101	9	4	16			18	101	9																																				
Б1.В.3	Информатизация архивного дела	2		2			216	216	38	169	9	6								18			18	169	9		2																											
Б1.В.4	Электронный документ и электронная подпись		2				108	108	24	80	4	3								12			12	80		4																												
Б1.В.5	Сохранность документов		2				108	108	28	76	4	3								12			16	76		4																												
Б1.В.6	Источниковедение	3					108	108	30	69	9	3																14			16	69	9																					
Б1.В.7	Локальные системы документооборота	4					144	144	44	91	9	4																								22			22	91	9													
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору 1**		**2**				**72**	**72**	**22**	**46**	**4**	**2**								**10**			**12**	**46**		**4**																												
Б1.В.ДВ.01.1	Стандартизация документационного обеспечения управления		2				72	72	22	46	4	2								10			12	46		4																												
Б1.В.ДВ.01.2	Научно-техническая документация		2				72	72	22	46	4	2								10			12	46		4																												
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору 2**		**2**				**72**	**72**	**26**	**42**	**4**	**2**																**12**			**14**	**42**		**4**																				
Б1.В.ДВ.02.1	Современные технологии в документировании управления персоналом		3				72	72	26	42	4	2																12			14	42		4																				
Б1.В.ДВ.02.2	Документационное обеспечение деятельности кадровой службы		3				72	72	26	42	4	2																12			14	42		4																				
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору 3**		**2**				**72**	**72**	**26**	**42**	**4**	**2**																**12**			**14**	**42**		**4**																				
Б1.В.ДВ.03.1	Документирование жизнедеятельности человека		3				72	72	26	42	4	2																12			14	42		4																				
Б1.В.ДВ.03.2	Документационное обеспечение управления в органах государственной власти и местного самоуправления		3				72	72	26	42	4	2																12			14	42		4																				
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору 4**		**2**				**72**	**72**	**26**	**42**	**4**	**2**																								**12**			**14**	**42**		**4**												
Б1.В.ДВ.04.1	Правовые основы управления документами и архивами		4				72	72	26	42	4	2																								12			14	42		4												
Б1.В.ДВ.04.2	Управление документацией за рубежом		4				72	72	26	42	4	2																								12			14	42		4												
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору 5**		**2**				**72**	**72**	**24**	**44**	**4**	**2**																								**12**			**12**	**44**		**4**												
Б1.В.ДВ.05.1	Моделирование систем управления документацией		4				72	72	24	44	4	2																								12			12	44		4												
Б1.В.ДВ.05.2	Управление качеством документации		4				72	72	24	44	4	2																								12			12	44		4												
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору 6**		**2**				**72**	**72**	**10**	**58**	**4**	**2**											**10**	**58**		**4**																												
Б1.В.ДВ.06.1	Проектный семинар		2				72	72	10	58	4	2											10	58		4																												
Б1.В.ДВ.06.2	История и философия науки		2				72	72	10	58	4	2											10	58		4																												
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору 7**		**2**				**72**	**72**	**8**	**60**	**4**	**2**																		**8**		**60**		**4**																				
Б1.В.ДВ.07.1	Иностранный язык в профессиональной сфере: продвинутый уровень		3				72	72	8	60	4	2																		8		60		4																				

№	Название дисциплины		Виды контроля по семестрам: Экзамен	Зачет	Курс. работа	Гос. экзамен	Защита ВКР	Всего часов: Количество: По ЗЕТ	По плану	В том числе: Контактные*	Сам. работа	Контроль**	Трудоемкость, ЗЕТ
Б1.В.ДВ.07.2	Современные информационно-коммуникационные технологии			3				72	72	8	60	4	2
Б2 Практика			**2**	**2**				**1512**	**1512**	**13**	**1473**	**26**	**42**
Б2.О Обязательная часть			**1**	**2**				**972**	**972**	**11**	**944**	**17**	**27**
Б2.О.1	Научно-исследовательская работа	**У |**		3				216	216	4	208	4	6
Б2.О.2	Научно-исследовательская работа	**П |**	4					432	432	2	421	9	12
Б2.О.3	Преддипломная практика	**П |**		5				324	324	5	315	4	9
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений			**1**					**540**	**540**	**2**	**529**	**9**	**15**
Б2.В.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**П |**	3					540	540	2	529	9	15
Б3 Государственная итоговая аттестация							**1**	**324**	**324**	**2**	**286**	**36**	**9**
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	**Баз |**					5	324	324	2	286	36	9
Факультативы				**6**				**432**	**432**	**48**	**360**	**24**	**12**
ФТД.1	Интернет-предпринимательство			1				72	72	8	60	4	2
ФТД.2	Социология молодежи			2				72	72	8	60	4	2
ФТД.3	Общий курс физической подготовки			1,2,3,4				288	288	32	240	16	8

Распределение по курсам и периодам контроля

№	1 курс: 1 семестр [12 4/6 нед.]: Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	2 семестр [16 4/6 нед.]: Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Курс. работа
Б1.В.ДВ.07.2															
Б2 Практика															
Б2.О Обязательная часть															
Б2.О.1															
Б2.О.2															
Б2.О.3															
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений															
Б2.В.1															
Б3 Государственная итоговая аттестация															
Б3.02(Д)															
Факультативы	**4**			**12**	**120**		**8**	**4**			**12**	**120**		**8**	
ФТД.1	4			4	60		4								
ФТД.2								4			4	60		4	
ФТД.3				8	60		4				8	60		4	

№	2 курс: 3 семестр [3 4/6 нед.]: Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Практ. (практика)	4 семестр [7 4/6 нед.]: Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Практ. (практика)
Б1.В.ДВ.07.2			8		60		4									
Б2 Практика					**737**	**9**	**4**	**6**					**421**	**9**		**2**
Б2.О Обязательная часть					**208**		**4**	**4**					**421**	**9**		**2**
Б2.О.1					208		4	4								
Б2.О.2													421	9		2
Б2.О.3																
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений					**529**	**9**		**2**								
Б2.В.1					529	9		2								
Б3 Государственная итоговая аттестация																
Б3.02(Д)																
Факультативы				**8**	**60**		**4**					**8**	**60**		**4**	
ФТД.1																
ФТД.2																
ФТД.3				8	60		4					8	60		4	

№	3 курс: 5 семестр [11 4/6 нед.]: Лекции	Лекции (конт.внеауд)	Лаб. раб.	Практ. раб.	Сам. работа	Экзамен	Зачет	Защита ВКР	Предэкзам. конс.	Практ. (практика)	Практическая подготовка
Б1.В.ДВ.07.2											
Б2 Практика					**315**		**4**			**5**	
Б2.О Обязательная часть					**315**		**4**			**5**	
Б2.О.1											
Б2.О.2											
Б2.О.3					315		4			5	
Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений											
Б2.В.1											
Б3 Государственная итоговая аттестация					**286**			**36**	**2**		
Б3.02(Д)					286			36	2		
Факультативы											
ФТД.1											
ФТД.2											
ФТД.3											

*   - Контактные (по учебным занятиям, включая часы по практикам)
** - Контроль включает часы аттестации и подготовку к ним, размер которых определяется Положением о нормах времени по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава, а также часы самостоятельной подготовки студента к аттестации